Приложение 1

**Направление в командировку**

(подлежит передаче в каб. 239, 1-й учебный корпус)

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| (должность, ученая степень, подразделение - отдел, кафедра, институт, факультет и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, электронная почта) |
| Командируется |  |
| (страна, город) |
| наименование организации (учреждения) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроком с |  | по |  | на |  | дней |
| Содержание задания (цель): |  |
|  |

**Руководитель**

**структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**(вносящий)**

Расход отнести на лицевой счет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\*\*\*В случае командирования за счет средств Программы «5-100-2020»:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) Задача |  | мероприятие |  | «Дорожной карты» Программы «5-100-2020» |
| 2) Ответственныйза задачу /  |  |  |
| мероприятие Программы | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| 3) Согласовано: |  |  |
| Проектный офис |  |  |
| Программы «5-100-2020» | (подпись) | (Ф.И.О.) |

**Смета командировочных расходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **за счет средств Программы****«5-100-2020»** | **за счет других источников** | **за счет средств принимающей стороны** |
| проезд |  |  |  |
| проживание |  |  |  |
| суточные |  |  |  |
| виза |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

Согласовать наличие денежных средств (отметить V)

|  |  |
| --- | --- |
| (\_\_\_) Глухов В.В. (ЦФ)(\_\_\_) Речинский А.В. (ЦФ)( \_\_) Филиппова Л.В. (Программа «5-100-2020», к.305)(\_\_\_) Шестопалова С.В. (МД) | (\_\_\_) Васецкая Н.О. (Наука)(\_\_\_) Бердникова Е.Л. (Внебюджет)(\_\_\_) Ильина О.А. (Бюджет) |

**Руководитель договора**

**(лиц. счета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**С приказом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также с порядком представления полного пакета первичных документов по служебной командировке в 3-х дневный срок по возвращению из командировки ОЗНАКОМЛЕН**

**Подпись командированного**

**работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/